

Huishoudelijk reglement			
Cedo Nulli		Cedo Nulli	
		<i>Bezoekadres</i>	Burgemeester Oudlaan 50, T15-03
		<i>Postadres</i>	3062 PA, Rotterdam
		<i>Doorkiesnr.</i>	(010) 408 1798
		<i>E-mail</i>	info@cedonulli.nl
		<i>Website</i>	www.cedonulli.nl
Onderwerp			
Laatste wijziging d.d. 7 januari 2026			

Algemene Bepalingen

- Art. 1 Alle aangelegenheden van de vereniging worden beheerst door de bepalingen van dit huishoudelijk reglement met inachtneming van het bepaalde in de statuten.
- Art. 2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, en over de interpretatie van reglementsartikelen, beslist de Algemene Ledenvergadering, zonodig neemt het bestuur een voorlopige beslissing.
- Art. 3 Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen van bepalingen in dit huishoudelijk reglement af te wijken, dit geschiedt slechts met toestemming van de Algemene Ledenvergadering.
- Art. 4 Wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement worden aangebracht bij besluit van de Algemene Ledenvergadering. De bepalingen genoemd in de statuten met betrekking tot het aantal voor stemmende leden zijn van toepassing.
- Art. 5 Het bestuur der vereniging ziet toe op de handhaving van de statuten der vereniging en dit huishoudelijk reglement.

Van de Leden

- Art. 6 De statuten en het huishoudelijk reglement zijn op aanvraag te verkrijgen bij het bestuur; alleen voor leden.
- Art. 7 De rechten en plichten van de gewone leden zijn:
- a. Verkiesbaarheid en benoembaarheid in alle functies van de vereniging;
 - b. Stemrecht over personen en zaken;
 - c. Het woord voeren en het interpelleren tijdens de Algemene Ledenvergaderingen;
 - d. Het indienen van moties en amendementen tijdens de Algemene Ledenvergadering;
 - e. Het bijwonen van en deelnemen aan activiteiten van de vereniging;
 - f. Het opzeggen van het lidmaatschap voor het komende verenigingsjaar voor ingang van het collegejaar;
 - g. Alle rechten hen bij dit huishoudelijk reglement verleend, tenzij deze rechten door dit huishoudelijk reglement beperkt worden.
- Art. 8
- a. Buitengewone leden en ereleden hebben alle rechten zoals vermeld in art. 7 van dit huishoudelijk reglement en in de statuten, behalve de rechten genoemd in art. 7a.
 - b. Buitengewone leden en ereleden mogen aan alle activiteiten van Cedo Nulli deelnemen.
- Art. 9
- a. Alumnileden hebben alle rechten zoals vermeld in art. 7 van dit huishoudelijk reglement in in de statuten, behalve de rechten genoemd in art. 7a (verkiez/benoembaarheid voor alle functies) en 7b (stemrecht) van

dit huishoudelijk reglement.

- b. Alumnileden mogen aan alle activiteiten van Cedo Nulli deelnemen, hierbij hebben gewone leden voorrang.
- c. Alumnileden mogen benoemd worden tot lid van iedere alumni-geschikte commissie (de Alumnicommissie, Almanakcommissie en de Lustrumcommissie), de Senaat, de Kascontrolecommissie of een dispuut.
- d. Alumni leden, die benoemd zijn tot lid van een commissie, de Senaat of de Kascontrolecommissie, hebben alle rechten zoals vermeld in art. 7 van dit huishoudelijk reglement en in de statuten behalve de rechten genoemd in art. 7a van dit huishoudelijk reglement.

Art. 10 Afgestudeerde leden, die geen alumni zijn, hebben geen voorrang op activiteiten en hebben niet de rechten genoemd in art 7a, 7b en 7d. Indien het bestuur een dergelijke situatie tegenkomt, wordt een alumni lidmaatschap aangeboden.

Art. 11 Indien een lid inzage verlangt van de stukken of de boeken onder de secretaris berustend, is de secretaris verplicht, na goedkeuring van het bestuur, de inzage te verschaffen; indien het bestuur de goedkeuring weigert heeft het lid recht beroep in te stellen op de Algemene Ledenvergadering.

Art. 12 Donateurs zijn zij die de vereniging steunen met een minstens eenmalige donatie. Hieraan kunnen zij niet de rechten ontlene zoals die vermeld worden in art. 7 van dit huishoudelijk reglement.

Van het bestuur

Art. 13

- a. Van een voordracht van kandidaten door het bestuur wordt uiterlijk veertien dagen voor de Algemene Ledenvergadering schriftelijk mededeling gedaan aan de leden.
- b. Van een voordracht van tegenkandidaten dient uiterlijk veertien dagen voor de Algemene Ledenvergadering het bestuur schriftelijk op de hoogte te worden gesteld, waarop het bestuur hiervan de leden zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stelt.

Art. 14 Verkiezing van een nieuw bestuur.

- a. De Algemene Ledenvergadering kiest een nieuw bestuur uit één of meer bindende voordrachten.
- b. Het zittende bestuur doet een bindende voordracht voor een nieuw bestuur.
- c. Tien of meer leden kunnen eveneens een bindende voordracht doen voor een nieuw bestuur.

Art. 15 Alleen iemand, die op rechtsgeldige wijze tot kandidaat of tot tegenkandidaat voor een bestuursfunctie is gesteld, kan rechtsgeldig tot zodanig bestuurslid gekozen worden.

- Art. 16 Schorsing van bestuursleden:
- a. Een lid van het bestuur, dat naar oordeel van het bestuur in strijd met de belangen van Cedo Nulli handelt, kan door het bestuur waarvan hij lid is, met onmiddellijke ingang voorlopig worden geschorst. Binnen drie weken na deze schorsing moet het bestuur een Algemene Ledenvergadering uitschrijven en daaraan het ontslag van het geschorste bestuurslid voorstellen;
 - b. Te schorsen bestuursleden stemmen niet mee over hun eigen schorsing.
- Art. 17 Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid vindt zo spoedig mogelijk een Algemene Ledenvergadering plaats. Het bestuur kan besluiten tot het aanstellen van een tijdelijke vervanger.
- Art. 18 De taken van elk afzonderlijk bestuurslid worden vastgesteld in het takenpakket en het functiebeleid behorende bij de betreffende bestuursfunctie. Het bestuurslid dient te handelen conform het vastgestelde takenpakket en functiebeleid en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de daarin opgenomen taken.
- Art. 19 Het (functie)beleid van Cedo Nulli wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld in overleg met het kandidaat bestuur en senaat. Wijzigingen worden voorgesteld aan de Algemene Ledenvergadering.
- Art. 20 Elk van de bestuursleden afzonderlijk is verantwoording schuldig aan de Algemene Ledenvergadering.
- Art. 21 Het in artikel 14 genoemde bestuur is verantwoordelijkheid voor het strategisch meerjarenplan:
- a. Ze monitort de vorderingen van het strategisch meerjarenplan minimaal twee maal per jaar en noemt dit in haar verslag aan de Algemene Ledenvergadering.
 - b. Ze evalueert het strategisch meerjarenplan om de twee jaar, en stelt dit bij indien zij dit nodig acht.
 - c. Ze vraagt, indien zij zo wenst, leden om hulp bij het bijstellen van het strategisch meerjarenplan.

Van de commissies

- Art. 22
- a. Het bestuur benoemt de leden van commissies en bepaalt, voor zover in dit huishoudelijk reglement niet anders is bepaald, hun taak, functie en duur van hun benoeming.
 - b. De Algemene Ledenvergadering benoemt de leden van haar commissies, kascommissie, adviescommissie, senaat die door de Algemene Ledenvergadering ingesteld zijn. De vergadering bepaalt de taak, functie en duur van benoeming van de leden.

- Art. 23
- a. De commissie, benoemd door het bestuur, brengt na afloop van haar taak verslag uit over haar werkzaamheden aan het bestuur en is alleen verantwoording schuldig aan het bestuur.
 - b. De commissie, benoemd door de Algemene Ledenvergadering, brengt na afloop van haar taak verslag uit van haar werkzaamheden aan de vergadering en is alleen verantwoording schuldig aan de vergadering.

Art. 24

Zitting nemen in commissies bedoeld in art. 22 lid b, staat in principe alleen open voor reguliere leden, met uitzondering van de Alumnicommissie, Almanakcommissie en de Lustrumcommissie. In de Senaat en de Kascontrolecommissie is het mogelijk niet-leden te benoemen.

Van de disputen

Algemeen

- Art. 25
- a. Om voor erkenning in aanmerking te komen, moet een dispuut bestaan uit minimaal tien (aspirant) leden, waaronder een dagelijks bestuur.
 - b. De leden van het in lid a genoemde dagelijks bestuur dienen een verzoek in tot oprichting van een nieuw dispuut. Bij het verzoek tot goedkeuring dient een document te worden aangeleverd aan het bestuur van Cedo Nulli, waarin in ieder geval is opgenomen: een plan met een omschrijving van het dispuut en de voorgenomen activiteiten; de doelen waarin wordt beschreven op welke wijze het dispuut bijdraagt aan de doelstellingen van de vereniging; een overzicht van de leden van het dispuut; de samenstelling van het dagelijks bestuur, bestaande uit ten minste een voorzitter, secretaris (eventueel gecombineerd) en penningmeester; de naam van het dispuut. Het bestuur van Cedo Nulli treedt vervolgens in overleg met het dagelijks bestuur over de goedkeuring. Indien dit overleg tot een resultaat leidt, wordt dit resultaat door het bestuur van Cedo Nulli bindend voorgedragen aan de Algemene Ledenvergadering.
 - c. Zeven of meer leden kunnen eveneens aan de Algemene Ledenvergadering een bindende voordracht doen voor een nieuw dagelijks bestuur van een erkend dispuut.
 - d. Tien of meer leden kunnen eveneens aan de Algemene Ledenvergadering een bindende voordracht doen voor een nieuw dagelijks bestuur van een erkend dispuut.
 - e. Het gelijktijdig lidmaatschap van zowel het dagelijks bestuur van een dispuut, als het bestuur van Cedo Nulli is niet toegestaan.
 - f. Een dispuut kan geen rechtspersoon zijn.
 - g. Het maximaal aantal op te richten disputen per verenigingsjaar bedraagt drie.
 - h. De ontbinding van een dispuut vindt uitsluitend plaats in overleg met het bestuur van Cedo Nulli en dient vervolgens ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.

Art. 26

a. Activiteiten van disputen mogen in alle redelijkheid niet in strijd zijn met de doelstellingen en het belang van de vereniging Cedo Nulli. Het bestuur van Cedo Nulli beoordeelt of een dispuut voldoende bijdraagt aan de

doelstellingen van de vereniging.

b. Indien het dispuut naar mening van het bestuur van Cedo Nulli onvoldoende activiteiten organiseert, dan wel op andere wijze onvoldoende bijdraagt aan de doelstellingen van de vereniging, geeft het bestuur van Cedo Nulli een schriftelijke waarschuwing aan het betreffende dispuut, met daarin genoemd een termijn van ten minste drie maanden. Wanneer na deze termijn het bestuur van Cedo Nulli dit noodzakelijk acht, kan zij passende maatregelen treffen of overgaan tot ontbinding van het betreffende dispuut.

c. Een dispuut dient te handelen in overeenstemming met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Clarity and Accountability Protocol van Cedo Nulli.

d. Indien een dispuut handelt in strijd met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, het Clarity and Accountability Protocol, zoals genoemd in lid c, of anderszins handelt in strijd met de belangen van de vereniging, kan het bestuur van Cedo Nulli passende maatregelen treffen.

e. Het bestuur van Cedo Nulli heeft het recht een dispuut te ontbinden nadat aan het betreffende dispuut ten minste één schriftelijke waarschuwing is gegeven.

f. Een dispuut kan schriftelijk bezwaar aantekenen tegen een besluit van het bestuur van Cedo Nulli dat betrekking heeft op het dispuut.

g. Indien in het in lid f genoemde bezwaar wordt aangegeven dat het dispuut het besluit wenst te bespreken tijdens een Algemene Ledenvergadering, is het bestuur van Cedo Nulli verplicht dit onderwerp op de agenda van de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering te plaatsen. De Algemene Ledenvergadering neemt vervolgens een bindende eindbeslissing over het betreffende besluit.

Art. 27

a. Een dispuut kan haar leden enkel werven onder leden van Cedo Nulli.

b. Iemand is pas officieel lid als dit in de administratie van de Secretaris van het Bestuur van Cedo Nulli verwerkt is.

c. Disputen mogen met elkaar fuseren mits hier een schriftelijk verzoek voor is ingediend bij het Bestuur van Cedo Nulli en zij hier toestemming voor verlenen.

d. Iemand mag hooguit van één dispuut lid zijn.

Art. 28

a. In het dispuutenoverleg zijn de Voorzitter en de Commissaris Interne Relaties van het Bestuur van Cedo Nulli en de Voorzitter en Secretaris van het dagelijks bestuur van ieder dispuut verplicht aanwezig.

b. Tot taak van het dispuutenoverleg behoort de afstemming en verantwoording afleggen van georganiseerde en geplande activiteiten binnen de vereniging, het bespreken van de continuïteit van de disputen en zo nodig het oplossen van conflicten binnen het dispuut.

c. Het dispuutenoverleg vergadert zo dikwijls als de Voorzitter van Cedo Nulli dit wenselijk acht, echter tenminste twee maal per jaar.

Financiën

Art. 31

a. De penningmeester van het dispuut is verantwoordelijk voor alle

financiële zaken en handelingen van het dispuut. Hij is hier verantwoordelijk over schuldig aan de penningmeester van Cedo Nulli.

b. Mocht de Penningmeester van Cedo Nulli dit nodig achten kunnen de financiële zaken en handelingen van een dispuut besproken worden tijdens een dispuutenoverleg.

c. Indien de Kascommissie van Cedo Nulli dit nodig acht kunnen zij een dispuut opleggen om ook financiële verantwoording aan hun af te leggen.

Art. 32 Een dispuut krijgt na inlevering van haar begroting, goedgekeurd door het bestuur van Cedo Nulli, een op de begroting gebaseerd bedrag binnen redelijke termijn op haar rekening gestort. Dit houdt in dat geen recht kan worden ontleend aan de toekenning van deze middelen en dat niet is gegarandeerd dat een bedrag daadwerkelijk aan het dispuut wordt uitgekeerd.

Art. 33

- a. De penningmeester van Cedo Nulli kan, wanneer hij dit nodig acht, inzage krijgen in de financiële administratie van de penningmeester van het dispuut.
- b. Wanneer naar het oordeel van de penningmeester van Cedo Nulli de financiële administratie van een dispuut herhaaldelijk niet in orde is, zoals bij onder andere onverantwoorde bedragen, verkeerd besteedde bedragen of administratieve fouten, geeft hij advies aan het bestuur van Cedo Nulli omtrent de ontstane situatie.
- c. Na het advies, genoemd in Art. 33b, beslist het bestuur van Cedo Nulli over het ontslag van de penningmeester van het betrokken dispuut. Deze beslissing is bindend voor het dispuut.
- d. Het bestuur van Cedo Nulli is verplicht zo spoedig mogelijk de Kascommissie van Cedo Nulli in te lichten om de Kascommissie te laten beslissen, bij ontvangst van een schriftelijk protest van het betrokken dispuut tegen de bestuursbeslissing, genoemd in Art. 33c.

Van de Senaat

Art. 34 De Senaat van Cedo Nulli bestaat uit een maximaal aantal leden dat evenredig is aan het aantal bestuursfuncties, afkomstig uit oud besturen of leden die bijzondere verdiensten hebben verricht voor Cedo Nulli.

Art. 35

- a. De Senaat doet tijdens de Wissel Algemene Ledenvergadering een voorstel voor een nieuw lid en eventueel een nieuwe Voorzitter.
- b. De senaat is verslag schuldig aan de Algemene Ledenvergadering.
- c. De senaat adviseert en controleert het bestuur gevraagd en ongevraagd op hoofdlijnen van het beleid.
- d. De senaat beoordeelt minimaal elke lustrumjaar de statuten en het huishoudelijk reglement.
- e. De voorzitter van Cedo Nulli roept tenminste 3 maal per jaar de senaat bijeen.

Van de Kascommissie

- Art. 36
- a. De Kasco doet tijdens de Wissel Algemene Ledenvergadering een voorstel voor een nieuw lid en eventueel een nieuwe Voorzitter.
 - b. De kascommissie is verslag schuldig aan de Algemene Ledenvergadering.
 - c. De kascommissie van Cedo Nulli dient vooraf geïnformeerd te worden bij beslissingen over bedragen groter dan 1000 euro.
 - d. De kascommissie van Cedo Nulli dient vooraf geïnformeerd te worden bij overschrijding van 20% van begrote posten onder de 1000 euro en bij overschrijdingen van 10% van het begrote posten boven de 1000 euro.
 - e. De kascommissie onderzoekt minstens 8 keer per jaar de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt verslag uit van haar bevindingen aan diezelfde vergadering van de Algemene Ledenvergadering waarin het bestuur deze rekening en verantwoording ter beoordeling voorlegt.
 - f. De kascommissie van Cedo Nulli is verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting van het volgende verenigingsjaar samen met de kandidaat penningmeester.

Van de Algemene Ledenvergadering

- Art. 37 In september of oktober van elk jaar wordt een Algemene Ledenvergadering gehouden.
- Art. 38 Het bestuur bepaalt de plaats en het uur van aanvang van de Algemene Ledenvergadering.
- Art. 39 Er mogen geen Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden gedurende de officiële vakanties van de Erasmus Universiteit Rotterdam en evenmin op dagen waarop de Erasmus Universiteit Rotterdam gesloten is.
- Art. 40 Geen Algemene Ledenvergadering is geldig, indien de agenda, relevante stukken en notulen niet tenminste veertien dagen van tevoren zijn toegezonden aan commissieleden, leden uit adviesorganen en aanwezigen van de vorige Algemene Ledenvergadering.
- Art. 41 Op een Algemene Ledenvergadering worden de notulen met doorlopende motie- en toezeggingenlijst van de vorige vergadering ter goedkeuring aan de leden voorgelegd.
- Art. 42 Op de in Art. 37 van dit reglement bedoelde Algemene Ledenvergadering:
- a. brengen de bestuursleden verslag uit over de periode sinds de vorige Algemene Ledenvergadering.
 - b. legt de penningmeester rekening en verantwoording af van het door hem gevoerde financieel beleid;
 - c. brengt de kascommissie verslag uit van haar bevindingen ten aanzien van het financiële beleid van de penningmeester en voegt daaraan toe een advies omtrent het al dan niet dechargeren van de penningmeester;
 - d. brengt de senaat verslag uit van haar bevindingen ten aanzien van het

- algemene beleid van Cedo Nulli;
- e. brengt de adviescommissie verslag uit indien zij zijn ingeschakeld door het bestuur;
 - f. wordt een nieuwe kascommissie benoemd;
 - g. wordt een nieuwe adviescommissie benoemd;
 - h. wordt een nieuwe senaat benoemd;
 - i. wordt het beleid door de aankomend voorzitter ter goedkeuring voorgelegd;
 - j. wordt de begroting voor het komende jaar ter goedkeuring voorgelegd;
 - k. wordt een nieuw bestuur door de Algemene Ledenvergadering verkozen.

Art. 43 Alleen de stemgerechtigde leden die zich ingeschreven hebben op de aanwezigheidslijst mogen stemmen tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Art. 44 In geen geval kan een eenmaal uitgebrachte stem herroepen of gewijzigd worden.

Art. 45 De procedure voor het indienen van een motie gaat als volgt:

- a. Een lid, uitgezonderd de leden genoemd in art. 8a, dient een motie in.
- b. Het bestuur krijgt de mogelijkheid om als eerste te reageren. Zij krijgt ook de mogelijkheid de motie aan te raden, dan wel af te raden.
- c. De indiener van de motie krijgt de mogelijkheid om op het advies van het bestuur te reageren en kan besluiten de motie in te trekken.
- d. Het staat de andere leden vrij te reageren.
- e. Het staat het de andere leden vrij op deze motie amendementen in te dienen volgens de procedure zoals beschreven in art. 46 van dit Huishoudelijk Reglement.
- f. Pas nadat de beraadslaging door de voorzitter is gesloten, vindt stemming, met mogelijke stemverklaring, over eventuele amendementen plaats.
- g. Er wordt gestemd over de motie, eventueel inclusief gelieerd amendement.

Art. 46 De procedure voor het indienen van een amendement gaat als volgt:

- a. Een lid, uitgezonderd de leden genoemd in art. 8a, dient een amendement op een motie in.
- b. Het bestuur krijgt de mogelijkheid om als eerste te reageren. Zij krijgt ook de mogelijkheid het amendement aan te raden, dan wel af te raden.
- c. De indiener van het amendement krijgt de mogelijkheid om op het advies van het bestuur te reageren en kan besluiten het amendement in te trekken.
- d. Hierna staat het andere leden vrij te reageren.
- e. Pas nadat de beraadslaging door de voorzitter is gesloten, vindt stemming, met mogelijke stemverklaring, plaats.
- f. Na de stemming vindt eventueel stemming over eventueel gelieerde moties plaats.

Art. 47 Bij een schriftelijke stemming wordt door de voorzitter een stemcommissie benoemd, bestaande uit tenminste drie leden. De commissie regelt de

stemming en besluit inzake alle moeilijkheden welke zich mochten voordoen, behoudens de verantwoordelijkheid van en jegens het bestuur.

- Art. 48
- a. Geen lid voert het woord, dan na het van de voorzitter te hebben verkregen; deze verleent het woord in de volgorde waarin het is gevraagd.
 - b. De voorzitter behoeft aan niemand meer dan tweemaal het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp, tenzij de vergadering dit verlangt. Een uitzondering geldt voor hen:
 1. Wier voorstel, amendement of motie in behandeling is;
 2. Die zich te verantwoorden hebben over hun ten laste gelegde feiten.

Art. 49 De voorzitter heeft het recht de Algemene Ledenvergadering ten alle tijden te schorsen.

Art. 50 De voorzitter kan een lid, dat na tot orde te zijn geroepen hieraan geen gevolg geeft, gelasten zich uit de vergadering te verwijderen.

Slotbepaling

Art. 51 Overal waarin dit reglement of de statuten gesproken wordt over 'hij' of 'hem', kan 'zij', 'haar', 'hen' of 'hun' gelezen worden.